



# VOORWAARDEN

## AANVRAGEN

### SLIM-SUBSIDIE

Klaar voor het volgende  
aanvraagtijdvak van SLIM?

Binnen veel mkb-bedrijven is er beperkt ruimte om structureel te investeren in de ontwikkeling van medewerkers. De SLIM-subsidie is bedoeld om dit te stimuleren. Tegelijkertijd gelden er specifieke eisen en is de aanvraagperiode beperkt. Dit overzicht helpt je om goed voorbereid een aanvraag in te dienen.

# Zo verloopt de aanvraag als individueel mkb-bedrijf

Start

## Van indiening tot besluit

Zijn er meer aanvragen dan er subsidiebudget beschikbaar is, dan bepaalt een loting de volgorde van behandeling. Die loting vindt plaats na het sluiten van het aanvraagtijdvak. Alleen volledige aanvragen doen mee. Of je vroeg of laat indient maakt dus niet uit, zolang je aanvraag maar compleet is. De uitslag is te vinden op de website van Uitvoering van Beleid.

## Vaststelling en meldplicht

Subsidies tot en met €25.000 worden zonder aparte vaststellingsprocedure definitief toegekend. Er kunnen echter controles achteraf plaatsvinden. In dat geval moet je kunnen aantonen dat de activiteiten zijn uitgevoerd volgens de voorwaarden. Als tijdens het project blijkt dat activiteiten wijzigen of niet doorgaan, ben je verplicht dit tijdig te melden.

## Hoogte subsidie

Per aanvraag kan maximaal €25.000 worden verstrekt. Voor bedrijven in de landbouwsector ligt dit maximum op €20.000. Na goedkeuring van de aanvraag wordt een voorschot van 50% uitgekeerd.

De subsidie vergoedt 60% van de kosten die in aanmerking komen, met een minimale omvang van €5.000. Deze ondergrens geldt niet wanneer de aanvraag uitsluitend betrekking heeft op loopbaan- of ontwikkeladviezen. Voor trajecten gericht op loopbaanbegeleiding geldt een vergoeding van €700.

Finish

# Wil jij gebruikmaken van de SLIM-subsidie?

---

## Hoe dien je een aanvraag in?

Ga naar het [subsidieportaal van Uitvoering van Beleid](#) en log in of maak een account aan. Navigeer naar 'Mijn regelingen' en meld je aan als aanvrager. Vul vervolgens het digitale formulier in en upload de bijlagen die bij jouw situatie horen.

## Welke activiteiten komen in aanmerking?

Je mag kiezen voor één of meerdere activiteiten. Houd er rekening mee dat het project binnen 12 maanden afgerond moet zijn.

- Hierbij analyseer je waar binnen de organisatie ontwikkelbehoeften liggen. Dit resulteert in een plan van aanpak dat aansluit bij de huidige situatie en inspeelt op toekomstige ontwikkelingen.
- Medewerkers krijgen ondersteuning van een loopbaanadviseur bij het bepalen van hun ontwikkelrichting en loopbaandoelen. Dit draagt bij aan hun betrokkenheid en inzetbaarheid.
- Gericht op het duurzaam opnemen van leren en ontwikkelen in de organisatie, bijvoorbeeld via vaste ontwikkelmomenten of samenwerking met externe opleiders. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op begeleiding en niet op opleidingskosten.

## Mkb-verklaring bijvoegen

Stuur het formulier '[Mkb-verklaring SLIM-regeling](#)' mee. Via een aantal vragen over je personeelsomvang en omzet toon je daarmee aan dat je bedrijf in de mkb-categorie valt.

## De-minimisverklaring invullen

Vul de '[Verklaring de-minimissteun](#)' in. Deze informatie is nodig vanwege Europese regelgeving rondom staatssteun.

## Activiteitenplan en begroting invullen

Vul de '[Bijlage activiteitenplan](#)' in en beschrijf daarin wat je wil gaan doen, waarom je dit aanpakt, hoe je te werk gaat en wat je ermee wil bereiken. Voeg ook de geplande start- en einddatum toe en geef een inschatting van de kosten.

## Specificatie

In de '[Bijlage begroting SLIM](#)' zet je alle kosten op een rij waarvoor je subsidie aanvraagt. Wees zo concreet mogelijk.

## Bewijs van tenaamstelling

Vraag je ook een voorschot aan? Dan voeg je een bewijs van tenaamstelling toe samen met het rekeningnummer waarop de betaling moet plaatsvinden.

## Intermediair

Wordt de aanvraag door iemand anders ingediend namens jou? Zorg dan voor een ondertekende machtiging.